

## Consentimiento para Enviar Correo Electronico y Mensajes de Texto

Nombre del paciente en letra de molde: \_\_\_\_\_

Me gustaría comunicarme vía:  mensaje de texto  correo electrónico  ambos, mensaje de texto y correo electrónico

Nombre de la Organización Aprobada: \_\_\_\_\_

Permite a Prairie View COMUNICARSE POR CORREO ELECTRONICO CON EL PERSONAL EN ESTA ORGANIZACIÓN (por ejemplo, escuela, hospicio, etc.) con la autorización apropiada.

Dirección de Correo Electrónico Aprobada (escriba claramente): \_\_\_\_\_

personal del paciente  trabajo del paciente  familia del paciente  otro

Nombre del dueño del correo electrónico, si no es el paciente: \_\_\_\_\_

Número Telefónico Aprobado (escriba claramente): \_\_\_\_\_

### 1. Riesgos de utilizar el correo electrónico y mensajes de texto

Prairie View ofrece a sus pacientes, o a las personas designadas por los pacientes, la oportunidad de comunicarse por correo electrónico o mensaje de texto, sin embargo, la transmisión de información sobre el paciente a través del correo electrónico o mensaje de texto tiene numerosos riesgos que los pacientes deberán considerar antes de usar un correo electrónico o mensaje de texto. Estos incluyen, pero no están limitados a los siguientes riesgos:

- a. El correo electrónico y los mensajes de texto pueden ser circulados, reenviados y guardados en numerosos expedientes de papel o electrónicos.
- b. El correo electrónico y los mensajes de texto pueden ser difundidos alrededor del mundo inmediatamente y pueden ser recibidos por muchos destinatarios y no destinatarios.
- c. Las personas que envían el correo electrónico o el mensaje de texto pueden fácilmente equivocarse de destinatario del mensaje.
- d. El correo electrónico y los mensajes de texto son más fáciles de falsificar que los documentos escritos a mano o firmados.
- e. Las copias de respaldo del correo electrónico y los mensajes de texto podrían seguir existiendo aun después de que el que lo envía o el receptor hay borrado sus copias.
- f. Los empleadores y los servicios en línea tienen derecho a archivar e inspeccionar los correos electrónicos y los mensajes de texto transmitidos a través de sus sistemas.
- g. El correo electrónico y los mensajes de texto pueden ser interceptados, alterados, reenviados o usados sin autorización o detección.
- h. El correo electrónico y los mensajes de texto pueden ser usados para introducir virus en los sistemas computacionales.
- i. El correo electrónico y los mensajes de texto pueden ser usados como evidencia en la corte.

### 2. Condiciones para el Uso del Correo Electrónico y los Mensajes de Texto

Prairie View utilizará medios razonables para proteger la seguridad y confidencialidad del correo electrónico y los mensajes de texto enviados y recibidos. Sin embargo, debido a los riesgos delineados anteriormente, Prairie View no puede garantizar la seguridad y confidencialidad de la comunicación por correo electrónico y mensajes de texto, y no será responsable de la divulgación inapropiada de información confidencial que no haya sido causada por una falta de conducta intencional por parte de Prairie View. Por tanto, los pacientes deben dar su consentimiento para usar correo electrónico y mensajes de texto para la transmisión de información del paciente. El consentimiento para usar correo electrónico y mensajes de texto incluye un Acuerdo con las siguientes condiciones:

Nombre: \_\_\_\_\_

Número de Caso de Prairie View: \_\_\_\_\_

- a. Todos los correos electrónicos y mensajes de texto concernientes con diagnósticos o tratamiento estarán impresos y formarán parte del expediente médico del paciente. Debido a que son parte del expediente médico, otros individuos que están autorizados a tener acceso a este expediente médico tendrán acceso a esos correos electrónicos y mensajes de texto.
- b. Prairie View podría enviar correos electrónicos y mensajes de texto al personal de Prairie View y a sus agentes tal y como sea necesario para los diagnósticos, tratamiento, reembolso y otros manejos. Sin embargo, Prairie View no reenviará correos electrónicos y mensajes de texto a terceras partes independientes sin el consentimiento previo por escrito del paciente, excepto a como le sea autorizado o requerido por ley.
- c. Aunque Prairie View se esforzará en leer y contestar oportunamente los correos electrónicos y mensajes de texto, Prairie View no puede garantizar que, algún correo electrónico o mensaje de texto en particular, vaya a ser leído y respondido dentro de un periodo de tiempo en particular. Por tanto, los correos electrónicos y mensajes de texto no deberán ser utilizados para emergencias médicas u otros asuntos complicados. No todo el personal clínico está disponible a través de mensajes de texto.
- d. Si un correo electrónico o mensaje de texto requiere o invita a una respuesta por parte de Prairie View, y la respuesta no ha sido recibida dentro de un periodo de tiempo razonable, es responsabilidad de la persona que lo envió darle seguimiento para determinar si el destinatario recibió el correo electrónico o mensaje de texto, y cuando va a responder dicho destinatario.
- e. El paciente o su designado es responsable de proteger su contraseña u otros medios para acceder a su correo electrónico o mensajes de texto. Prairie View no es responsable por violaciones a la confidencialidad, causados por el designado del paciente o cualquier tercera parte.
- f. Es responsabilidad del paciente seguir y/o programar una cita si se justifica.
- g. Prairie View no está actualmente equipado para encriptar o codificar los correos electrónicos y mensajes de texto, por lo tanto, todos los correos electrónicos entre el paciente/su designado y Prairie View permanece en un formato de fácil lectura que cualquiera puede ser capaz de leer si tiene acceso a estos.

### 3. **Instrucciones**

Para comunicarse vía correos electrónicos o mensajes de texto:

- a. Informe a Prairie View de los cambios en su dirección electrónica o su teléfono.
- b. No ponga el nombre del paciente en la línea del tema de un correo electrónico.
- c. Incluya la categoría de la comunicación en la línea del tema, como por ejemplo "Pregunta de Cobranza".
- d. Revise el correo electrónico o mensaje de texto para asegurarse que la información sea clara y relevante antes de enviársela a Prairie View.
- e. Tome precauciones para conservar la confidencialidad de los correos electrónicos y mensajes de texto, como el usar protectores de pantallas, contraseñas para salvaguardar el acceso a la computadora, y para mantener bloqueado el dispositivo.
- f. Prairie View retirará su consentimiento solamente mediante un correo electrónico o comunicación por escrito.

### 4. **Reconocimiento del Paciente**

Reconozco que he leído y entiendo completamente este formulario de consentimiento. Entiendo los riesgos asociados con la comunicación a través de correos electrónicos o mensajes de texto, y doy mi consentimiento a las condiciones delineadas en este documento. Además, estoy de acuerdo con las instrucciones que Prairie View podría imponer para comunicarse por medio de correos electrónicos y mensajes de texto. Cualquier pregunta que haya podido tener me ha sido contestada.

Nombre: \_\_\_\_\_

Número de Caso de Prairie View: \_\_\_\_\_

Firma del Paciente

Fecha: \_\_\_\_\_

O

**Nombre** del Representante en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante

\_\_\_\_\_  
Descripción de la Autoridad Representativa  
(por ejemplo, Tutor, Poder Notarial)

\_\_\_\_\_  
Dirección Línea 1

\_\_\_\_\_  
Dirección Línea 2

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante de Prairie View

Fecha: \_\_\_\_\_